



- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Commune de Lestrem.
Correspondant : M. le maire, 40 place du 8 mai 1945 62136 Lestrem tél. : 03-21-61-30-10
télécopieur : 03-21-61-30-19 courriel : marchespublics@ville-lestrem.fr adresse internet : <http://ville-lestrem.fr>.
Adresse internet du profil d'acheteur : <http://marches-securises.fr>.

Objet du marché : Fournitures administratives de bureau/ramettes de papier et enveloppes/consommables pour photocopieurs et imprimantes.

Caractéristiques principales :

marché à bon de commande, avec minimum et maximum de commandes, pour 1 an reconductible 2 fois

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : lot 1 : Fournitures administratives montant minimum 2 000,00 euros (H.T.) - maximum 6 000,00 euros HT
Lot 2 : Ramettes de papier et enveloppe montant minimum 2 000,00 euros (H.T.) - maximum 6 000 euros HT

Lot 3 : Consommables pour photocopieurs et imprimantes montant minimum 1 500,00 euros (H.T.) - maximum 5 000,00 euros (H.T.).

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 1.e.r septembre 2013.

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 5 août 2013, à 12 heures.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2013/15.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 8 juillet 2013.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Mairie de Lestrem.

Correspondant : Skrabka laurence, 40 place du 8 mai 1945, 62136 Lestrem, tél. : 03-21-61-30-10, télécopieur : 03-21-61-30-19, courriel : marchespublics@ville-lestrem.fr, adresse internet : <http://ville-lestrem.fr>.

Renseignements relatifs aux lots :

Lot 01. - Fournitures administratives de bureau

Lot 02. - Ramettes de papier et enveloppes

Lot 03. - Consommables pour photocopieurs et imprimantes