

Avis de marché

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Commune de Lestrem.
Correspondant : M. le maire, 40 place du 8 mai 1945, 62136 Lestrem, tél. : 03-21-61-30-10, télécopieur : 03-21-61-30-19, courriel : marchespublics@ville-letrem.fr.
Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.marches-securises.fr>.

Objet du marché : Organisation d'un séjour avec transport à l'étranger sur le pourtour méditerranéen à destination des 11/17 ans - deuxième quinzaine de juillet 2012.

Caractéristiques principales :

Refus des variantes.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 15 juillet 2012.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : le marché peut prévoir le versement d'une avance inférieure ou égale à 30 % du prix du Séjour.

Le paiement s'effectuera selon les règles de la comptabilité publique sur présentation d'une facture établies en trois exemplaires par mandat administratif sous 30 jours.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics, concernant les interdictions de soumissionner;

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés;

- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;

- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché;

- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise;

- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés;

- Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir, dans leur pays d'origine, le service concerné;

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils

doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays;
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 27 février 2012, à 12 heures.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2012/05.

Renseignements complémentaires : critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse apprécié en fonction des critères énoncés dans le règlement de consultation.

Une phase de négociation pourra être engagée avec les trois premiers candidats dont l'offre a été classée.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 3 février 2012.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus : Service jeunesse - Ferme des loisirs.

Correspondant : Smaghe Stéphane, rue des Mioches, 62136 Lestrem, tél. : 03-21-27-50-36, courriel : stephane.smaghe@ville-lestrem.fr.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Mairie de Lestrem

Service des Marchés Publics.

Correspondant : Laurence SKRABKA, 40 place du 8 mai 1945, 62136 Lestrem, tél. : 03-21-61-30-10, télécopieur : 03-21-61-30-19, courriel : marchespublics@ville-lestrem.fr, adresse internet : <http://www.marches-securises.fr>.