



Avis d'appel public à la concurrence

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Commune de Lestrem.

Correspondant : marchés publics, 40 place du 8 mai 1945 62136 Lestrem, tél. : 03-21-61-30-10,

télécopieur : 03-21-61-30-19, courriel : marchespublics@ville-lestrem.fr adresse

internet : <http://www.ville-lestrem.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.marches-securises.fr>.

Objet du marché : accord cadre mono attributaire, assistance, accompagnement, conseil, conception et maîtrise d'œuvre pour la valorisation et l'aménagement des espaces publics sur le territoire communal.

Catégorie de services : 12.

CPV - Objet principal : 71400000

Objets supplémentaires : 71300000

71241000.

Lieu d'exécution : lestrem, 62136 Lestrem.

Caractéristiques principales :

accord-Cadre mono-attributaire confié à un prestataire unique ou à un groupement conjoint avec mandataires solidaire.

L'Accord-Cadre est conclu pour une durée initiale de quatre années

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : le montant maximum est fixé à 221 000 euros (H.T.) pour la durée initiale de l'accord-cadre. Il n'est pas prévu de montant minimum.

Refus des variantes.

Prestations divisées en lots : non.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : prestations réglées par un prix global forfaitaire et/ou taux de rémunération selon la mission confiée. Modalités de variation des prix définies par marché subséquent. Aucune avance prévue. Pas de retenue de garantie. Délai global de paiement des prestations de 30 jours.

Prix des marchés subséquents révisés dans les conditions prévues dans chacun des marchés subséquents.

Marchés conclus sur la base de l'accord-cadre fractionnés à bons de commandes ou à tranches.

Conditions de participation :

Critères de sélection des candidatures : 1 - qualité, cohérence et pertinence des références présentées

2 - adéquation des compétences, de l'expérience et des moyens + organisation et fonctionnement adaptés aux besoins des missions

3 - motivation du candidat

Le nombre de candidats retenus, qui seront admis à remettre une offre est fixé à 3.

Situation juridique - références requises : compétences et qualifications attendues :

- paysagiste concepteur (mandataire)

- approche urbaine

- ingénierie VRD et technique

- développement durable, gestion différenciée

La maîtrise d'ouvrage appréciera également que les candidats fassent valoir des compétences, une sensibilité aux questions suivantes :

- design urbain

- traitement de berges, petits ouvrages de type pontons/passerelles

- éclairage sécuritaire et mise en valeur nocturne

- animation de réunion publique

- réalisation de support de communication : signalétique, d'image 3d ou perspective

Le marché sera attribué à un prestataire unique ou à un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Possibilité de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements. Mais un candidat ne peut être mandataire que d'un seul groupement.

Des sous-traitants peuvent être présentés par le titulaire pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières : la remise du formulaire DC 4 dûment complété est obligatoire si le sous-traitant apporte au groupement d'entreprise une compétence exigée par le pouvoir adjudicateur.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après);
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés;
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail);
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

Critères objectifs de limitation du nombre de candidats : une première phase permettra de sélectionner 3 candidats sur base des candidatures présentées.

Dans une deuxième phase, les candidats retenus seront invités à remettre une offre.

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissant).

- mémoire justificatif ;
- prix.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des candidatures : 10 février 2021, à 12 heures.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2021-02.

Renseignements complémentaires : le dossier, remis gratuitement à chaque candidat, comprend les pièces suivantes :

- l'avis d'appel public à concurrence

- la notice de consultation, valant règlement de la consultation de l'accord-cadre et cahier des charges
- la convention accord-cadre et ses annexes, valant acte d'engagement et ccap (fourni dans un second temps aux 3 candidats retenus)
Les échanges courants durant la procédure de passation (questions/réponses, lettres de rejet, notifications, etc...) sont effectués en utilisant ce profil d'acheteur. Les candidatures puis les offres seront envoyées suivant les modalités définies sur la plateforme de dématérialisation : <https://www.marches-securises.fr>
La collectivité pourra procéder à une ou plusieurs phase(s) de négociation écrite ou orale avec un/les candidat(s) le(s) mieux classé(s) à l'issue de l'analyse des candidatures ou des offres. La collectivité se réserve également la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.
Modalités de financement et de paiement :
Prestations réglées par un prix global forfaitaire et/ou taux de rémunération selon la mission confiée. Modalités de variation des prix définies par marché subséquent. Aucune avance prévue. Pas de retenue de garantie. Délai global de paiement des prestations de 30 jours.
Prix des marchés subséquents révisés dans les conditions prévues dans chacun des marchés subséquents.
Marchés conclus sur la base de l'accord-cadre fractionnés à bons de commandes ou à tranches.

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

le projet de convention accord cadre sera remis aux candidats présélectionnés. Les dates et heures de remise des offres seront alors précisées aux candidats admis à remettre une offre.
Les candidats retenus seront invités à remettre une offre consistant en la rédaction d'une note méthodologique et d'une offre financière complétée dans une convention accord cadre et ses annexes.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 21 janvier 2021.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Ville de Lestrem.

Correspondant : marchés publics, 40 place du 8 mai 1945, 62136 Lestrem, , tél. : 03-21-61-30-10, , télécopieur : 03-21-61-30-19, , courriel : marchespublics@ville-lestrem.fr, adresse internet : <http://www.ville-lestrem.fr>.

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Lille 5 rue Geoffroy Saint-hilaire cs 62039 59014 Lille Cedex.