



**Dossier
de demande**

de SUBVENTION COMMUNALE

Associations non-sportives

Nom de l'association :

.....

A retourner en mairie au plus tard **pour le vendredi 25 janvier 2019**

Nom de l'Association :

Adresse du Siège Social :

Nom - Adresse - Téléphone et E-mail du Responsable auquel doit être adressée la correspondance :

.....

.....

Date de Parution au Journal officiel :/...../..... Est-elle agréée Jeunesse et Sport : OUI - NON

Si oui, N° d'agrément et date :

Nom, Qualité, Profession, Domicile, Téléphone et E-mail des Administrateurs :

♦ *Président* :

.....

♦ *Secrétaire* :

.....

♦ *Trésorier* :

.....

DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE

CETTE DEMANDE DOIT ETRE ADRESSEE A MONSIEUR LE MAIRE DE LESTREM ACCOMPAGNÉE :

- D'UN RELEVÉ D'IDENTITE POSTAL OU BANCAIRE
- ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE
- RELEVÉS BANCAIRES DU 01/01/2018 ET DU 31/12/2018
- RELEVÉS D'EPARGNE DU 01/01/2018 ET DU 31/12/2018

IL EST PRECISE QUE TOUTE DEMANDE PARVENANT **APRES LE 25 JANVIER 2019**

NE POURRA ETRE EXAMINEE AU TITRE DE L'EXERCICE 2019

2018 / COMPTES DE RECETTES ET DÉPENSES

SOLDE EN CAISSE AU 01/01/2018 : Fournir le relevé bancaire correspondant

(1) Solde du compte courant au 01/01/2018 :

| DEPENSES | | RECETTES | |
|---|--|---|--|
| Frais d'organisation d'activités, de manifestations (Repas, habillement, costumes...) | | <u>Virement du compte épargne (déficit du compte courant)</u> | |
| Achat de matériels - d'équipements | | Cotisations Adhérents | |
| Frais de personnel | | Recette d'entrées | |
| Frais de SACEM | | Subvention communale | |
| Frais de secrétariat | | Subvention CCFL | |
| Frais d'assurance | | Autre(s) subvention(s) | |
| Frais bancaires | | Buvette | |
| Frais de télécommunication | | Recettes d'activités | |
| Frais d'imprimerie | | | |
| Frais de stages de formation | | | |
| Transports et déplacements | | | |
| Dons | | | |
| <u>Virement au compte épargne (Excédent du compte courant)</u> | | | |
| TOTAL Des dépenses (3) | | TOTAL Des recettes (2) | |

(4) Solde du compte courant au 31.12.18 = (1 + 2) - 3 =

SOLDE SUR COMPTE(S) BANCAIRE(S)

| | |
|---|--|
| <p>COMPTE COURANT AU 01/01/2018 et 31/12/2018 (Fournir le relevé bancaire correspondant) :</p> | <p>Solde au <u>1^{er} janvier 2018</u></p> <p>Solde au <u>31 décembre 2018</u></p> |
| <p>COMPTE(S) D'EPARGNE AU 01/01/2018 et 31/12/2018 (Fournir les relevés bancaires correspondant)</p> | <p>Solde au <u>1^{er} janvier 2018</u></p> <p>Solde au <u>31 décembre 2018</u></p> |

COMPTE-RENDU D'ACTIVITÉS

1 - Montant de la subvention accordée en 2018 :€

2 - Justification de l'utilisation de la subvention obtenue en 2018 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 - Justification de l'épargne existante (Projets...) :

.....

.....

.....

.....

BUDGET PRÉVISIONNEL 2019

(1) Solde du compte courant au 01/01/2019 :

| DEPENSES | | RECETTES | |
|---|--|---|--|
| Frais d'organisation d'activités, de manifestations (Repas, habillement, costumes...) | | <u>Virement du compte épargne (déficit du compte courant)</u> | |
| Achat de matériels d'équipements | | Cotisations Adhérents | |
| Frais de personnel | | Recette d'entrées | |
| Frais de SACEM | | Subvention communale | |
| Frais de secrétariat | | Subvention CCFL | |
| Frais d'assurance | | Autre(s) subvention(s) | |
| Frais bancaires | | Buvette | |
| Frais de télécommunication | | Recettes d'activités | |
| Frais d'imprimerie | | | |
| Frais de stages de formation | | | |
| Transports et déplacements | | | |
| Dons | | | |
| <u>Virement au compte épargne (Excédent du compte courant)</u> | | | |
| TOTAL Des dépenses (3) | | TOTAL Des recettes (2) | |

(4) Solde prévisionnel au 31.12.19 = (1 + 2) – 3 =

Nombre total d'adhérents dont..... domiciliés dans la Commune,

Montant de la cotisation des adhérents pour 2019 :.....

Le demandeur certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

| Code banque | Code Guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|-------------|--------------|------------------|---------|
| | | | |

A, le

Le Président,

Le Secrétaire,

Le Trésorier,

Avis important

Le Conseil Municipal ne subventionne que les associations ou organismes présentant un intérêt communal. Les articles 1 et 2 du Décret-Loi du 30 Octobre 1935 disposent que :

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.

Tout groupement, association, œuvre ou entreprise privée ayant reçu une subvention dans l'année en cours est tenu de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de son budget et du compte de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de son activité.

Le conseil municipal pourra donc procéder à un contrôle de la comptabilité des associations ou demander la production des pièces comptables, en vue de s'assurer du bon emploi de la subvention qu'il aura attribuée.